附件 2：图书馆 2020 年纸质图书期刊供应商入围采购项目技术参数和评分

一、项目清单（0 分）

包号	采购内容
01	中文图书供应商 1 名
02	中文期刊（预订 2021 年）1 名
03	外文原版期刊（预订 2021 年）1 名

*二、商务要求

1．交付时间及地点

1.1 交付时间：服务从合同签订之日起，第 1 包 2020 年 12 月 10 日交付完成，第 2、3 包 2021 年 12 月 10 日前交付完成。

1.2 交付地点：西华大学（校本部及各校区）

2.付款方法和条件:签订合同后 15 个工作日内采购人向供应商支付合同全款(按四川省财政厅相关规定办理)。

3.验收方法：按照川财采〔2015〕32 号文件执行。

三、售后服务

按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括（但不限于）以下内容：

（1）产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

（2）说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

（3）培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

（4）其他有利于用户的服务承诺。

四、技术、服务要求

01包 中文图书

*1.基本要求

1.1根据我校专业的学科设置，提供由各大、中、小型出版社出版的文学、理学、工学、哲学、经济学、管理学、法学、历史学、教育学，艺术学等学科的图书。供应商要求与100家以上重要的专业出版社有直接业务联系。

1.2供应商所提供的图书价格为包干价，包括图书的运费、税费、招标代理服务费、售后服务费、全加工材料费（含钴基永磁磁条和RFID电子标签）和人工费等一切费用。

1.3订购方式 ：本次采购以现场采购与订单采购相结合的方式，以订单采购为主。

*2.图书质量要求

2.1供应商必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，采购人将拒付书款，终止合同，所有经济损失和法律责任由供应商承担。

2.2供应商所供图书必须与采购人提供的图书采购订单和现采数据相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单和现采数据以外的图书采购人将不予以付款。

2.3供应商具有专业化线上图书采访平台，平台须具备以下功能：支持移动端，具有荐购功能，平台具有400万种及以上图书数据，提供可预览的电子图书书目数据总量应在30万种及以上以便满足学校学科建设需求;.采访平台系统包含除了提供封面、正副题名、作者、出版社、出版时间、ISBN及所属中图法学科分类的基础信息以外，还须包含图书的简介、目录、随书光盘资源扩展等信息。

2.4在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏，及其他原因造成重订、错订等能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。

2.5对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损、图文不清等有质量问题的图书，无论加工与否，供应商必须无条件及时退换。由此造成的损失和费用由供应商承担。

*3.服务要求（本部分部分内容评分标准在第七章评分细则表“服务能力及承诺”中体现）

3.1供应商向采购人提供书目采访数据，提供的采访数据须覆盖国内各级各类出版社图书，提供“社目”、“科目”、“地方版书目”及其他自编供货书目的标准MARC的采访数据，并接受图书馆要求提供的专题性MARC格式采访数据。所有采访数据必须包含ISBN、正副题名、著者、出版社、出版日期、价格、装订形式、开本、页数、读者对象、内容提要等信息。

3.2供应商向采购人提供所购书籍的编目数据，书目数据能够在网上传递，并能够从供应商提供的网站自由下载。数据格式符合《国家图书馆中文图书著录细则》标准，图书分类以《中国图书馆分类法（第五版）》为准，数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》。

3.3 供应商须向采购人提供现有库存图书目录清单，同时承诺提供各出版社的实

时书目清单，最终由采购人决定购书的种类和册数，供应商不得拒绝供应某些专业出版社出版的图书，对单价高出正常范围或复本量超过图书馆常规订数的订单进行反馈确认，发现问题及时沟通。
3.4 供应商收到图书采购订单后及时进行订购处理，在 1 个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的图书预订册数和金额，以最短时间、最优方案根据采购人提供的书目订单组织图书。及时向采购人通报图书组织情况，对于未采购到的图书说明原因。
3.5 当部分图书出版实际价格比订单价格额高于 20%时，供应商应及时与采购人联系确认后再组织图书。否则，采购人有权拒收。
3.6 供应商需提供看样现购图书服务，并能满足采购人提出的到全国大型书市、各级图书展览会现场采购图书的要求，负责安排图书现采有关事宜，并承担相关费用。
3.7 能保证书目预订图书 85%以上的到书率和现采图书 98%以上的到书率，其中 80%图书的到书周期应控制在 2 个月之内。至当年 12 月 1 日，现采图书到书率不得低于 95%，预订图书到书率不得低于 90%，并对未到图书作详细说明。订购图书超过 75 天未到者，采购人有权取消订购。
3.8 供应商应将图书送到采购人指定地点，随书提供图书总清单和分包清单，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋和号段，分包清单注明该包书的码洋和号段及书名、书号、定价、出版社、复本、登录号等详细信息。
3.9 订购图书经采购人验收合格后予以付款，付款金额以实际到校图书为准。供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明图书码洋、册数、销售折扣、实洋等项内容。
3.10 供应商应积极协助采购人解决在采购过程中遇见的其他问题。
3.11 供应商所承诺的服务应贯彻于合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，采购人有终止合同的权利。采购人有权根据供应商的实际服务加工、供应保障能力和图书质量等情况调整供应商采购图书的金额及数量。对不符合采购人要求，经采购人提出拒不改进的，采购人有权中止本批次采购合同。
4.加工项目及技术要求(本部分评分标准在第七章评分细则表“服务能力及承诺”中体现)

4.1 采取登录号与条形码一致的原则，条形码贴在图书的书名页，并以透明胶纸覆盖（或用压膜条形码)；登录号盖三个，分别盖在书名页、目录页、25 页；馆藏章盖四个，分别盖在书名页、目录页、23 页和书脊相对的活页，用蓝色印泥，要求端正、清晰。

4.2 贴钴基永久性 16CM 磁条，磁条夹贴在图书任意两页间的书缝靠下端处，800 页以上书籍粘贴两根以上磁条。

4.3贴 RFID 电子标签（必须与目前馆内电子标签格式统一)，标签贴在书后 50 页任意两页书缝靠上端处，每书一根，不得多贴，RFID 电子标签主要功能与技术要求为：

功能要求：

（1）标签为无源标签，符合国际相关行业标准ISO18000-6C 标准，具有良好的互换性与兼容性。

（2）标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写。

（3）标签可以非接触式的读取和写入。

（4）标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。

（5）标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露。

（6）用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

（7）具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。

（8）具备防冲突功能。

（9）图书标签采用AFI 或EAS 位作为防盗的安全标志方法，且AFI 标志位可以用户自由修改。

（10）相关的RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料。

（11）标签粘贴到位后不易撕毁、脱落。

技术要求：

（1）工作频率：860～960MHz（超高频）

（2）外观尺寸：长104mm，宽5.5mm，厚0.28mm

（3）标签内用户数据区容量为752 位(bits)

（4）有效识读距离：符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求

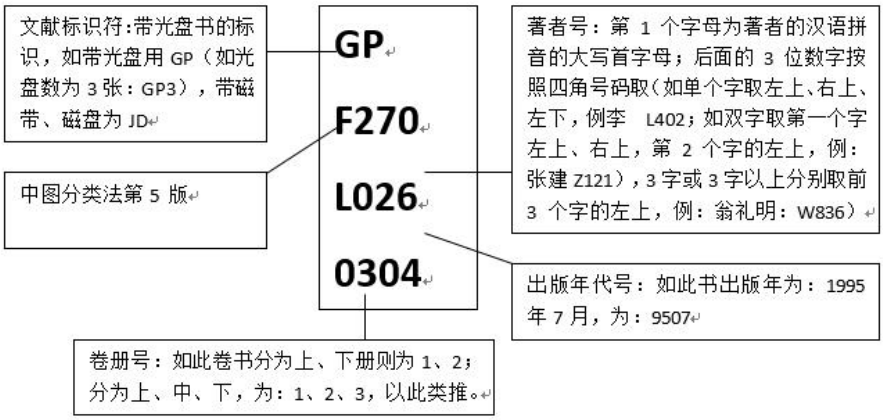
（5）防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读

（6）环境温度范围：-20℃—50℃

（7） 有效使用寿命：≥10 年；内存可擦写100,000 次以上

4.4书签为红色，一式两份（尺寸为4×3厘米），一张贴在书脊离下方3厘米处，并以透明胶纸覆盖，另一张贴在图书书名页左下角。

书标组成：



4.5馆藏项要求：编目数据中必须包含 905 与 906 字段（财产号由我馆分配）。905 字段只注录 d 子字段；将图书的财产号、条码号和索书号分别注录在 906a、b 和 d 字段，有多个财产号与条码号重复注录 906 字段；如多卷册，ISBN 相同情况下注录成一条记录，例如：

905 $d 索书号

906 $a 财产号 1$b 条码号 1$d 索书号

906 $a 财产号 2$b 条码号 2$d 索书号

907 $a 财产号 3$b 条码号 3$d 索书号

905	▪dI546.55/A421/1403
906	▪a1629110▪b1629110▪dI546.55/A421/1403
906	▪a1629111▪b1629111▪dI546.55/A421/1403
906	▪a1629112▪b1629112▪dI546.55/A421/1403

4.6 图书请按登录号顺序打包和发货，清单一式两份（批次单与分包单），清单清晰、规范，每一小包有小计，尽量在每页清单上标注本包书的馆藏起止号。

5.投标样品要求：（样品打分详见综合评分明细表）

5.1 投标人须提供全加工的样本图书 5 种(每种 1 本,必须包含 16 开和 32 开开本的图书，5 种图书品种必须是不同的《中图法》分类，样书馆藏号为 000001-000005)，并附相应的编目数据。

5.2 评审结束以后，由监督老师现场监督，对全部投标送样图书进行封样，封样后电话通知各投标人自行取回（接到通知后五个工作日内未来取回的，采购代理机构有权自行销毁处理）。中标结果公布后由中标供应商自行将封存送样图书送至采购人处，其余未中标送样图书供应商自行处理。

5.3 投标人须自备评审结束以后送样图书封样的纸箱和封箱带等所需物品。

5.4 送样图书的生产、安装、运输费、保管费等一切费用由供应商自理。

5.5 送样时间：递交投标文件截止时间前（超过时间不再接收送样图书）。

5.6 送样地点：送样至航兴国际广场 1 号楼 3 楼，供应商应乘坐货梯至三楼，并按现场工作人员要求摆样。

5.7 投标人未提供送样图书的，则评分时送样图书分为零分，但不影响其投标有效性。

02 包 中文期刊（预订 2021 年）

1.供应商为图书馆提供全国各大、中、小型出版社出版的各类中文期刊，向图书馆提供的所有期刊必须为国家正式出版物，若提供的期刊引起的侵犯版权问题、宣传非法内容等法律责任和经济责任完全由供应商承担，同时我校有权立即终止合同。（1分）
2.供应商向图书馆提供期刊订购目录纸版和电子版。（1分）
3.无论期刊采购量多少，供应商负责及时配送期刊，并负责送到指定地点。我方在收到期刊后，如发现缺刊、残刊、错刊、装订、印刷等情况，及时向供应商提出查询，供应商负责及时解决问题。（1分）
4.乙方应保证我方所订期刊的完整，无论何种原因造成缺刊，乙方负责协调解决，及时补齐。由于出版单位停刊的情况下造成缺刊应在次年上半年完善退款手续。（1分）
5.供应商随送刊批次提供到货清单，按季度提供未到部分的详细清单；年底或来年初提供当年停刊、休刊及未到刊详细清单。（1分）
6.所送刊物经验收人签字后生效，每周至少送刊一次。提供每次到货清单，提供季度总到货清单，尽可能做到网上查询。（1分）

03包 外文原版期刊（预订2021年）

1.基本要求（1分）
1.1根据采购人对专业学科的设置，提供采购人需求的全学科的外文原版期刊
1.2供应商所提供的期刊价格为包干价，包括期刊的运费、税费、售后服务费、全加工材料费（含磁条）和人工费等一切费用。
2.质量要求（1分）
2.1供应商向图书馆提供的所有期刊必须为国家正式出版物，若提供的期刊引起的侵犯版权问题、宣传非法内容等法律责任和经济责任完全由乙方承担，同时甲方有权立即终止合同。
2.2供应商免费向图书馆提供期刊订购目录纸版和电子版。
2.3 无论期刊采购量多少，供应商负责及时配送期刊，并负责免费送到指定地点。我方在收到期刊后，如发现缺刊、残刊、错刊、装订、印刷等情况，及时向供应商提出查询，供应商负责及时解决问题。
2.4 乙方应保证我方所订期刊的完整，无论何种原因造成缺刊，乙方负责协调解决，及时补齐。由于出版单位停刊的情况下造成缺刊应在次年上半年完善退款手续。
2.5供应商随送刊批次提供到货清单，按季度提供未到部分的详细清单；年底或来年初提供当年停刊、休刊及未到刊详细清单。
2.6所送刊物经验收人签字后生效，每周至少送刊一次。提供每次到货清单，提供季度总到货清单。
3.服务要求（1分）
3.1供应商应免费及时提供2020年国外各大出版社出版的最新期刊目录信息(目录纸版和电子版)，并能根据采购人需求组织各种专题书目，书目数据要完整，包含ISSN、刊名、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。
3.2供应商收到期刊采购订单后及时进行订购处理，在1个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的期刊预订册数和金额，以最短时间、最优方案根据采购人提供的书目订单组织图书。及时向采购人通报图书组织情况，对于未采购

到的图书说明原因。
3.3 供应商随送刊批次提供到货清单，按季度提供未到部分的详细清单；年底提供当年停刊、休刊及未到刊详细清单。
3.4 所送刊物经验收人签字后生效，每周至少送刊一次。提供每次到货清单，提供季度总到货清单，尽可能做到网上查询
3.5 当部分期刊出版实际价格比订单价格金额高于 15%时，供应商应及时与采购人联系确认后再组织期刊。否则，采购人有权拒收。
3.6 供应商需提供看样现购期刊服务，并能满足采购人提出的到全国大型书市、各级图书展览会现场采购期刊的要求，负责安排期刊现采有关事宜，并承担相关费用。
3.7 能保证书目预订期刊 85%以上的到书率和现采期刊 98%以上的到书率，其中 80%期刊的到书周期应控制在 2 个月之内。至当年 12 月 1 日，现采期刊到书率不得低于 95%，预订期刊到书率不得低于 90%，并对未到期刊作详细说明。订购期刊超过 75 天未到者，采购人有权取消订购。（本部分现采期刊到书率评分标准在第七章评分细则表“服务能力及承诺”中体现）
3.8 供应商应将期刊免费送到采购人指定地点，随书提供期刊总清单和分包清单，总清单上要注明订单号、批次号、本批期刊种数、册数、码洋。
3.9 订购期刊经采购人验收合格后予以付款，付款金额以实际到校期刊为准。供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明期刊码洋、册数、销售折扣、实洋等项内容。
3.10 供应商应积极协助采购人解决在采购过程中遇见的其他问题。
3.11 供应商所承诺的服务应贯彻于合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，采购人有终止合同的权利。采购人有权根据供应商的实际服务加工、供应保障能力和图书质量等情况调整供应商采购图书的金额及数量。对不符合采购人要求，经采购人提出拒不改进的，采购人有权中止本批次采购合同。
4.加工项目及技术要求（1 分）
4.1 分类：采购人图书馆使用《中国图书馆分类法》第五版、《中国图书分类主题词表》、《中国图书馆分类法》（第五版）使用手册。
4.2 馆藏章：馆藏章每书盖 2 处，分别盖在期刊的翻口居中处，用蓝色印泥，要求端正、清晰。
4.3 发货：发货前请先联系文献建设部，传书目数据。收货地：成都市郫都区西华大学图书馆文献资源建设部。
4.4 供应商应建立西华大学专用查重数据库。

综合评分明细表

01 包

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注	说明
1	报价 30%（主要评分因素）	30 分	满足招标文件要求且投标报价有效最低折扣的为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)＊ 30%*100	/	共同评分因素
2	信誉 8%（主要评分因素）	8 分	投标人具有质量管理体系认证证书得 4 分；具有信息安全管理体系认证证书得 4 分（认证证书的适用及覆盖内容须包含图书），最多得 8 分。缺少一项则该项不得分。	复印件加盖投标人鲜章	共同评分因素
3	到书率 8%	8 分	提供 2019 年度以来与类似图书馆合作的到书率在 96%以上的合作证明，由类似图书馆出具证明并加盖公章。（附上每家图书馆联系人的姓名与电话）。每提供一家在 96%及以上得 0.5 分，最多得 8 分。不满足的不得分。	/	共同评分因素
4	现场采购条件 6%	6 分	1、投标人有 10000 平米以下的馆配现采仓库得 1 分，有 10000 平米以上的馆配现采仓库得 2 分，每增加 10000 平米加 1 分，最多加 1 分。（须提供房屋租赁合同或购买房屋的产权证加盖投标单位公章的复印件，原件备查。承租方/产权人须为投标人）。达不到要求或不能提供的得 0 分。 2、投标人具有与举办全国出版物馆配馆建交易会的能力与经验的得 3 分。 注：提供 2019 年度与中国出版协会签订的合同复印件及书市现场照片复印件，未提供或未按要求提供的不得分。	/	共同评分因素

5	经销商合作出版社供货品种6%	6分	提供2019年度以来适合高校图书馆收藏图书7万品种的原始凭据证明（纸质或电子）的得6分，7万以下至6万的得4分，6万以下至5万的得2分，5万以下的得1分，不提供不得分。	复印件加盖投标人鲜章	共同评分因素
6	出版物来源4%	4分	提供有效的国家正规出版社授权书(以表格形式列出所有合作出版社的清单，并按照汉语拼音的字母顺序排序，合作证明的排序顺序与清单一致，每家出版社提供联系人的姓名与电话)。200家以上得4分，200家以下至100家得2分，100家以下得1分，不提供不得分。	复印件加盖投标人鲜章	共同评分因素
7	履约能力5%	5分	评标委员会根据供应商同类项目业绩(2019年-至递交投标文件截止日)进行评定,每提供一个业绩得0.5分，最多得5分。	提供销售合同或中标通知书复印件	共同评分因素

8	服务能力及承诺31%	31分	1、提供针对本项目的技术和服务方案，从馆配业务概况、加工服务、账目清单、服务响应、履约验收、结算、到书率、售后服务等方面；完全满足招标文件及采购人需求的得4分，每有一条不能够满足招标文件及采购人需求的扣1分，扣完为止。 2、编目规范性：提供编目数据及数据类型符合本项目图书馆要求得4分，每有一项不符合扣1分，扣完为止。 3、加工要求：完全满足图书加工要求的得15分（馆藏章、馆藏号、条码号、RFID标签、书标等，具体见图书加工要求），每有一项不符合扣3分，扣完为止。 以上两项根据投标人提供的不同分类的样书五种，按照采购人要求提供编目数据(打印相应图书的纸质MARC数据)， 根据样书加工要求进行现场评分。 4、提供到书及时性承诺：预订近两年内出版的新书，三个月内到货率不得低于80%、六个月内到货率不得低于85%、一年内到货率不得低于90%；现场选购图书二个月内到货率不得低于90%，三个月内到货率不得低于95%。提供承诺得2分，不提供不得分。 5、提供5人及以上CALIS或者国家图书馆编目资质证书的得2分。在此基础上，提供与国家图书馆签订的全国图书馆联合编目中心用户上传及下载协议书的得4分。不能提供证明的不得分。 6、提供到书率承诺:承诺到书率95％以上的得2分，95％-90％的得1分，90％以下的不得分。	/	共同评分因素
9	投标文件的规范性2%	2分	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	/	共同评分因素

02包

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注	说明
1	报价30%（主要评分因素）	30分	满足招标文件要求且投标报价有效最低折扣的为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)* 30%*100	/	共同评分因素
2	技术服务要求6%（主要评分因素）	6分	完全符合招标文件第六章技术服务要求没有负偏离得6分；若有一处参数低于招标文件要求的（负偏离），则扣除对应分值，扣完为止。	/	技术类评分因素
3	配送服务方案12%	12分	投标人结合本项目的特点，提供完善、科学合理的配送服务方案，（包含但不限于服务响应、履约验收、到书及时性与到书率、图书退换、售后服务等），每有一项得2分，总计不超过12分。 提供的以上售后服务方案中，存在缺陷或漏洞，且不利于项目实施的，每有一项扣2分，扣完为止。	/	技术类评分因素

4	服务能力及承诺 35%	35分	1、2019年度合作用户到书率：提供2019年度类似项目图书馆到刊率，由图书馆出据证明并加盖公章。（附上每家图书馆联系人的姓名与电话）。每提供一家到刊率在98%及以上得1分，在95%及以上得0.5分，到刊率低于95%均不得分，最多得18分； 2、提供5人及以上CALIS或者国家图书馆编目资质证书的得2分。在此基础上，提供与国家图书馆签订的全国图书馆联合编目中心用户上传及下载协议书的得4分。不能提供证明的得0分。 3、若采购人发现污损、缺页、倒装、图文不清、缺附件等质量问题，投标人能够提供无条件退换的得3分，提供有条件退换的得1分（需提供承诺函，有条件退换需提出退换条件），没有提供的不得分。 4、投标人承诺有详细的查缺安排计划，每季度至少一次配合用户开展催缺工作，及时补缺的，得2分。否则不得分。 5、投标人提供门对门服务（需送到采购人处）的承诺，得2分，不提供不得分。 6、针对采购人的采购需求，目录提供完整、全面的得5分，有缺项、漏项，有一处扣1分，扣完为止。 7、根据投标人提供的对本项目服务要求以外的额外服务承诺，适用性强的得1分，适用性弱或不提供则不得分。	/	共同评分因素
5	业绩 15%	15分	根据投标人提供的2019年至1月至今同类采购项目的业绩进行评定。每提供1个业绩得1分，最多得15分.（提供合同复印件，不提供不得分）	/	共同评分因素
5	投标文件的规范性 2%	2分	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	/	共同评分因素

03包

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注	说明
1	报价30%（主要评分因素）	30分	满足招标文件要求且投标报价有效最低折扣的为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)* 30%*100	/	共同评分因素
2	技术服务要求4%（主要评分因素）	4分	完全符合招标文件第六章技术服务要求没有负偏离得4分；若有一处参数低于招标文件要求的（负偏离），则扣除对应分值，扣完为止。	/	技术类评分因素
3	信誉30%（主要评分因素）	30分	1、提供2019年以来与国外正规期刊出版社的合作清单（需提供合同或协议复印件），并加盖投标人鲜章，提供30家的得6分,每多提供2家加1分，最多加4分，提供不足30家的得2分，未提供不得分。（清单附上出版社联系人姓名与电话） 2、提供2019以来与图书馆合作关系（提供图书馆出具的相关证明材料，并加盖投标人鲜章）证明材料,每提供5家得1分，最多得10分，未提供不得分。(附上图书馆联系人姓名与电话) 3、提供2019年以来与20家图书馆合作到刊率证明（提供图书馆出具的相关证明材料,并加盖用户鲜章）：98％以上得10分,95％-97％得6分,90％-94％得4分,80％-89％得2分，80%以下不得分。	复印件加盖投标人鲜章	共同评分因素
4	技术服务方案12%	12分	投标人结合本项目的特点，提供完善、科学合理的配送服务方案，（包含但不限于服务响应、履约验收、到书及时性与到书率、图书退换、售后服务等），每有一项得2分，总计不超过12分。 提供的以上售后服务方案中，存在缺陷或漏洞，且不利于项目实施的，每有一项扣2分，扣完为止。	/	技术评分因素

5	服务能力及承诺23%	23分	1、提供应将期刊送到指定地点的承诺，得3分，不提供不得分。 2、若采购人发现污损、缺页、倒装、图文不清、缺附件等质量问题，投标人能够提供无条件退换的得4分，提供有条件退换承诺的得1分（需提供承诺函，有条件退换需提出退换条件），没有提供的不得分。 3、根据投标人提供各地各类型出版社及其他专门的期刊目录，500条以上得3分，500条以下得1分，不能提供得0分。 4、针对采购人的采购清单需求，能够提供供货清单并依据采购人专业学科（采购人官网可查）的设置，提供采购人需求的全学科的外文原版期刊得2分，提供不全或未提供不得分。 5、对供货时间作出承诺：能在出版发行之日起10天以内供货的得4分，在出版发行之日起11—20天供货的得2分，在出版发行之日起20天以上供货的得1分。 6、提供标准MARC数据，质量符合采购人所用系统标准（数据相关标准为ISO2709）的得2分，未达到标准或未提供的不得分。 7、提供按采购人要求粘贴磁条、加盖馆藏章承诺的得1分，不提供不得分。 8、提供到刊率承诺:承诺到刊率98％以上的得4分,95％-97％的得2分,90%-94%的得1分,90%%以下不得分。 9、根据投标人提供的对本项目服务要求以外的额外服务承诺的得1分，不提供则不得分。	/	共同评分因素
6	投标文件的规范性1%	1分	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得1分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	/	共同评分因素